



**Ministero dell' Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Crema Due**  
via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)  
Tel: 0373 30115 - Fax: 0373 230287  
e-mail uffici: [segreteria@iccremadue.edu.it](mailto:segreteria@iccremadue.edu.it) - [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it)  
pec: [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it)

**All'Avvocato Simone Bergamini**

Prot.n.621/C12  
Crema, 23/03/2021

Agli Atti

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Oggetto:** Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2020/2021

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la legge n. 107/2015, in particolare l'art.1, commi 115-120;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 797 del 19/10/2016;

**VISTO** il DM 850/2015, del 27.10.2015, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art. 8;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**CONSIDERATO** che questo Istituto è stato individuato dall' USR Lombardia quale Polo per la Formazione dell'Ambito 14;

**VISTA** la nota M.I. 0029945 del 25/11/2020 avente per oggetto "Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

**VISTA** la nota M.I. 0028730 del 21/09/2020 recante " Periodo di formazione e prova per docenti neo-assunti e per docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2020/2021;

**VISTA** la nota MI 3782 del 28/01/2021 avente ad oggetto indicazioni e concreta ripartizione dei fondi a.s. 2020/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di docente formatore/tutor nell'ambito del progetto " **Piano della**

**Formazione dei Docenti 2019-2022 - art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016".**

- VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO** l'art. n. 45 del D.I. n. 129/2018 ;
- CONSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neo-assunti;
- ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
- VISTA** la determina prot.n. 360/C12 del 22/02/2021 del Dirigente Scolastico prof. Pietro Baccocchi;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 401/C12 del 26/02/2021 per la selezione ed il reclutamento di Formatori esperti per le attività di conduzione e coordinamento dei laboratori formativi per le attività di formazione dei docenti in periodo di prova;
- VISTA** l'istanza dalla S.V. presentata prot. n. 509/C12 del 10/03/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo Formatore esperto nel **MODULO FORMATIVO: "Agenda 2030: educazione alla sostenibilità"**;
- VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 585/C12 del 19/03/2021 per analisi candidature e selezione di personale: **FORMATORI** e **TUTOR**, pubblicato sul sito web della scuola

**NOMINA**

**L'Avv. Simone Bergamini** nato a Clusone (BG) il 28/11/1986, estraneo alla Pubblica Amministrazione in qualità di Libero Professionista collaboratore con l'UST di Sondrio, **Docente formatore** per la realizzazione del Modulo formativo **"Agenda 2030: educazione alla sostenibilità"**;

**Oggetto della prestazione:**

**L'Avv. Simone Bergamini** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Docente formatore " nel modulo **"Agenda 2030: educazione alla sostenibilità"**

i cui compiti sono elencati nel bando art. n. 3;

**Durata della prestazione:**

La prestazione consiste in n. 12 ore complessive, così articolate:

- per ogni modulo n. 4 ore per 2 gruppi = totale n.8 ore
- ore di progettazione = n. 3 ore
- feedback = n. 1 ora

Dovrà essere resa a distanza a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine del 30/05/2021.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 44,83 orario lordo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo a conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica da parte del MI.



Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

### **Compiti del Docente formatore**

**L'Avv. Simone Bergamini** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata, impegnandosi a partecipare eventualmente ad incontri preliminari a distanza non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative. Prima della sottoscrizione del contratto d'opera, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, se del caso.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. del 30/03/2001 n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**Il Docente Formatore**, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere gli eventuali lavori realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.

**I corsisti** potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.

I lavori che i docenti neo-assunti produrranno saranno utili anche per il loro portfolio professionale.

La documentazione, ritirata dal Docente Formatore, sarà consegnata o inviata per email alla segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo- assunti a.s. 2020/2021".

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione.

**L'Avv. Simone Bergamini**, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

26/03/2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pietro Baccetti  


